

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
А.С.ЗАЙЦЕВА»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»
Протокол № 5 от 18.05 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБПОУ «БАТ
им. Героя России А.С.Зайцева»
В.В. Ковалев
Приказ № 546 от 13.05 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИИ А.С. ЗАЙЦЕВА»**

СТАРОДУБ, 2025

1. Общие положения

1.1. Центр карьеры в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» создан на основании приказа Департамента образования и науки Брянской области «О создании центров карьеры в профессиональных образовательных организациях Брянской области» №351 от 24.03.2025 года.

1.2. Деятельность Центра карьеры (далее - Центр карьеры ПОО) осуществляется в соответствии с приказом директора ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» по адресу 243240, гор. Стародуб, улица Семашко, дом 11.

1.3. Положение разработано на основании нормативных документов, приведённых в приложении 1.

1.4. Положение «О центре карьеры» утверждено Педагогическим советом ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева».

1.5. Центр карьеры ПОО является структурным подразделением ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева» которое в своей деятельности использует основные положения Устава техникума.

1.6. Настоящее Положение регламентирует функционирование Центра карьеры в ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева», направленно на содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Центра карьеры - обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией или (и) специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Задачи Центра карьеры

1) Анализ существующих условий рынка труда Брянской области и Стародубского района.

2) Разработка программы мероприятий, проводимых Центром Карьеры профессиональной образовательной организации.

3) Ведение мониторинга занятости выпускников в разрезе ПОО и отслеживание показателей в динамике.

4) Взаимодействие Центра карьеры с работодателями, службой занятости и социальными партнёрами для содействия в трудоустройстве выпускников техникума.

5) Профориентационные мероприятия.

5) Адресная работа с выпускниками, находящимися под риском не трудоустройства.

3. Порядок работы Центра карьеры

3.1. Центр карьеры организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год с перечнем мероприятий (приложение 4) и утверждается директором техникума.

3.2. Работа центра осуществляется путём сотрудничества в рамках внешнего и внутреннего взаимодействия служб, входящих в структуру организации и управления техникума со службой занятости, предприятиями и сферой предпринимательства.

3.2.1. Предметом деятельности являются потребители услуг Центра карьеры:

- обучающиеся техникума;
- обучающиеся школ;
- выпускники техникума (в течение трёх лет после окончания ПОО);
- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
- участники профессиональных конкурсов (Профессионального мастерства, Чемпионатов Абилимпикс);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся, имеющие договор о целевом обучении;
- выпускники, призванные по окончании обучения на службу в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- выпускники, ушедшие в отпуск по уходу за ребёнком и находящиеся под риском не трудоустройства.

3.2.2. Для обеспечения системной работы в программу мероприятий ЦК ПОО целесообразно включать мероприятия, учитывающие специфические особенности отдельных категорий выпускников, что позволит вовлечь в мероприятия по содействию занятости до 100 % выпускников, указанных в приложении 2.

3.3. В работе Центра карьеры принимают участие структурные подразделения, отделы, службы и педагогические работники по направлениям ПОО:

- воспитание, социальное, психологическое, классное руководство (кураторы);
- учебное, учебно-производственное, мастерские и учебное хозяйство, преподаватели и мастера п/о;
- научно-методическое, наставничество и тьюторская работа;
- студенческое самоуправление, Совет обучающихся, ОО «Движение первых, Студенческие отряды, Волонтёры «Милосердие» из числа обучающихся;
- информационно-медийное сопровождение;
- учебный центр профессиональных квалификаций (УЦПК).

3.4. Состав работников Центра Карьеры определяется приказом директора Техникума ежегодно.

3.5. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу в рамках своих обязанностей в соответствии с занимаемой должностью. Указанные специалисты защищают интересы Техникума и его выпускников по вопросам трудоустройства в ходе взаимодействия с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности.

3.6. Руководитель центра осуществляет:

- оперативное руководство деятельностью;
- координирует работу персонала Центра;
- проводит работу по совершенствованию деятельности центра;
- несёт ответственность за предоставление сведений.

3.7. Организационные вопросы решаются на заседаниях Центра карьеры, которые проводятся в течение учебного года (по необходимости), результаты протоколируются.

3.8. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

3.9. Взаимодействие заинтересованных сторон может осуществляться:

- при личных встречах, на совещаниях, конференциях, семинарах и пр.;
- при использовании средств телефонии и телекоммуникаций;
- при использовании дистанционно-информационных технологий и пр.

3.10. Результаты взаимодействия (при необходимости) оформляются на бумажных и (или) электронных носителях (приложение 3).

4. Принципы организации работы ЦК ПОО

4.1. Системность и комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечению межведомственного взаимодействия, привлечения заинтересованных сторон.

4.2. Обеспечение широты охвата обучающихся и выпускников различных категорий мероприятий по содействию трудоустройства.

4.3. Открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости.

4.4. Нацеленность на результат.

4.5. Организационная Деятельность центра карьеры.

4.5.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

4.5.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- работа с обучающимися и выпускниками техникума по содействию их трудоустройству;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
 - оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии заинтересованных лиц;
 - взаимодействие с органами исполнительной власти, труда и занятости населения, объединениями работодателей;
 - взаимодействие с общественными, студенческими, и молодёжными организациями по вопросам трудоустройства выпускников;
 - ведение, современное пополнение и обновление базы данных потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников техникума;
 - информирование обучающихся, выпускников и работодателей «о проведении техникумом мероприятий по карьерной тематике»;
 - информационные рассылки буклетов, объявлений и других электронных продуктов в рамках содействия трудоустройству;
 - организация и проведение мероприятий карьерной направленности для обучающихся и выпускников школ и техникума:
 - а) дни карьеры, ярмарки вакансий, презентации компаний;
 - б) образовательные семинары, тренинги, мастер-классы, и т.д.
 - обеспечение организационной и информационной поддержки техникумовских мероприятий, направленных на развитие карьеры, профориентацию и трудоустройство обучающихся и выпускников;
 - привлечение обучающихся и органов студенческого самоуправления к организации мероприятий и проектов;
 - консультирование:
 - а) обучающихся и выпускников техникума по вопросам, связанным с развитием карьеры и поведением на рынке труда;
 - б) работодателей по вопросам, связанным с подбором молодых специалистов, проведением карьерных мероприятий для обучающихся и выпускников;
 - подбор кандидатов из числа обучающихся и выпускников техникума на вакантные места компаний-партнеров;
 - профориентационные мероприятия для потенциальных абитуриентов;
 - подготовка к выпуску учебной, научной, справочной информации и сувенирной продукции с символикой техникума;
 - создание системы профориентационной поддержки;
 - а) формирование у выпускников школ, лицеев и гимназий предпочтений в поступлении в техникум;
 - б) разработка и реализация профориентационных проектов программы для школьников, обучающихся и выпускников техникума;
 - создание образовательной среды, обеспечивающей доступность получения среднего профессионального образования.
- 4.5.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров и соглашений.

5. Направления работы Центра Карьеры

- 5.1. Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- 5.2. Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- 5.3. Создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- 5.4. Создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- 5.5. Подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- 5.6. Организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с работодателями и т.п.);
- 5.7. Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- 5.8. Проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий;
- 5.9. Оперативное реагирование - консультативная помощь, горячие линии, информирование по сайтам трудоустройства.

6. Управление Центром и контроль его деятельности

- 6.1. Региональное управление Центрами карьеры профессиональных образовательных организаций Брянской области (далее ЦК ПОО) осуществляет Базовый Центр карьеры, который входит в состав Центра опережающей профессиональной подготовки.
- 6.2. Базовый Центр карьеры взаимодействует с Центрами карьеры профессиональных образовательных организаций Брянской области по направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.
- 6.3. Руководит Центром карьеры работник ПОО, назначаемый приказом директора.
- 6.4. Руководитель ЦК находится в непосредственном подчинении директора Почепского механико-аграрного техникума и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.
- 6.5. Руководитель Центра разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.
- 6.6. Контроль деятельности центра карьеры проводится по ключевым показателям приведённым в приложении 3

7. Права и обязанности

7.1.1 Руководитель центра имеет право:

- получать необходимые сведения о трудоустройстве выпускников от классных руководителей (кураторов) групп и заведующих отделениями;
- получать информацию от всех структурных подразделений техникума, необходимую для обеспечения бесперебойной работы Центра;
- на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
- на осуществление иных прав, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ПОО и локальными нормативными актами техникума.

7.1.2. Работники имеют право:

- вносить предложения руководству Техникума о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений Техникума, касающимися деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

7.2. Руководитель Центра обеспечивает:

- взаимодействие с Базовым центром карьеры;
- руководство и координацию работы Центра карьеры Техникума;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- организационные мероприятия по составлению планирующей и отчетной документации по деятельности Центра
- проведение работы по совершенствованию функциональности Центра;
- возможность выполнения запланированных мероприятий в установленные сроки;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач;
- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра.

7.3. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании Педагогического совета техникума.

8. Ответственность руководителя и сотрудников руководителя

8.1. Ответственность за не надлежащее и не своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

8.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность:

- за организацию выполнения задач и функций, возложенных на Центр;
- за организацию оперативной и качественной подготовки документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями делопроизводства;

- за обеспечение сохранности вверенного имущества;
- за соблюдение правил пожарной безопасности;
- за соответствие проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов нормативам и законодательным актам.

8.3. На всех членов Центра карьеры (ЦК) возлагается ответственность в рамках организационной структуры за выполнение настоящего положения.

8.4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, за нарушения в области трудовых правоотношения сотрудники ПОО могут привлекаться к дисциплинарной или административной ответственности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ПОО и размещается на официальном сайте.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ПОО.

9.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ПОО.

Приложение 1.

Нормативные документы для осуществления содействия занятости выпускников ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»

Законодательный уровень	Наименование документов
Системообразующие	
Федеральные	Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
Федеральные	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральные	Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 года № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»
Федеральные	Долгосрочная программа содействия занятости молодёжи до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 14 декабря 2021 г. № 3581-р)
Федеральные	Федеральный закон от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ (в ред. От 08.08.2024) «О занятости населения в Российской Федерации»;
Задающие направления государственной политики в сфере содействия занятости выпускников:	
Федеральные	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»
Федеральные	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
Федеральные	Федеральный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»
Федеральные	Федеральный проект «Содействие занятости» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».
Иные акты и документы	
Федеральные	Письмо Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»
Федеральные	Методические рекомендации по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России 29 января 2024 года
Федеральные	Письмо Минпросвещения России от 06.11.2024 № ИШ-890/05 «О направлении методических рекомендаций»
Образовательная организация	Устав ГБПОУ «Почепский механико-аграрный техникум», утвержденный Департаментом образования и науки Брянской области 29 июня 2022 года и согласованный Управлением имущественных отношений Брянской области 21 июня 2022 года.

Приложение 2.

Отдельные категории выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования

Категория выпускников	Специфические особенности
Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды	Потребность в особых условиях труда. Охват мероприятиями по содействию трудоустройству может производиться с использованием ресурсов Базовой профессиональной образовательной организации
Участники чемпионатов Абилимпикс	Потребность в особых условиях труда. Охват мероприятиями по содействию трудоустройству может производиться с использованием ресурсов Базовой профессиональной образовательной организации. Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата или признающих результаты чемпионата
Участники: Чемпионатов, Чемпионат высоких технологий, Конкурсов профессионального мастерства	Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата, конкурса или признающих результаты чемпионата, конкурса
Выпускники, имеющие статус сироты	Индивидуальное адресное сопровождение
Выпускники, имеющие договор о целевом обучении	Высокая вероятность трудоустройства. Потребность в защите прав при нарушении условий договора о целевом обучении со стороны работодателя
Выпускники, призванные в армию	Не могут быть охвачены мероприятиями по содействию занятости в год выпуска. Возможность трудоустройства до призыва в ряды вооруженных сил Российской Федерации для получения первого трудового опыта. Потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после завершения службы
Выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион)	Необходимость синхронизировать мероприятия по содействию занятости с органами исполнительной власти и организациями другого субъекта Российской Федерации
Выпускники образовательных организаций, в которых не создан центр (отдел, служба) содействия трудоустройству	Охват мероприятиями по содействию трудоустройству должен производиться с использованием ресурсов Базового ЦК (или иной организации, которая обладает его полномочиями по оказанию помощи выпускникам на региональном уровне)

Выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком	Низкая вероятность трудоустройства. Потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после окончания отпуска
Выпускники, находящиеся под риском не трудоустройства (по различным причинам)	Необходимость предусмотреть мероприятия по содействию в осуществлении альтернативных форм занятости (самозанятость, индивидуальное предпринимательство), мероприятия, отличные от уже реализуемых мер

Приложение 3.

Показатели, характеризующие деятельность ЦК ПОО

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1	Доля занятых выпускников в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течении календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	Уровень занятости рассчитывается как отношение между численностью выпускников профессиональных образовательных организаций, осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность (в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в год завершения обучения и следующий за ним год, и общим количеством выпускников профессиональных образовательных организаций, за вычетом продолживших обучение (кроме осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность)
2	Доля выпускников 20__ г. выпуска, трудоустроенных в соответствии с основной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции), в общей численности выпускников <i>Показатель приводится по данным ежемесячного оперативного мониторинга</i>	%	Фактически в периоде
3	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, находящихся под риском не трудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники ПОО, за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, «Налог на профессиональный доход», проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих документов,

			подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, лиц, в установленном порядке признанных инвалидами.
4	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из числа обратившихся в ЦК ПОО и получивших адресную поддержку.	%	Фактически в периоде
5	Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по программам среднего профессионального образования и выпускников профессиональных образовательных организаций очной формы обучения, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях (всего)	%	Фактически в периоде
6	Численность обучающихся и численность выпускников профессиональных образовательных организаций, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): -получение информации об актуальных вакансиях; -направление на стажировку; -составление и размещение резюме; -построение траектории профессионального развития; - психологическая поддержка; -ярмарки вакансий; -тренинги; -дни карьеры (по количеству дней);	%	Фактически в периоде

	-собеседования с работодателями; -экскурсии на предприятия; -заключение договора о целевом обучении с работодателями через ЦК ПОО		
7	Количество мероприятий за отчетный период (по видам, ежегодно): -ярмарки вакансий; -тренинги; -дни карьеры (по количеству дней); -групповое собеседования с работодателями; -экскурсии на предприятия; - иное.	ед.	Фактически в периоде
8	Численность актуальных вакансий работодателей, требующих СПО, сформированных в банке вакансий ЦК ПОО, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации	ед.	За исключением вакансий, которые не соответствуют основным выпускным профессиям, специальностям или по которым работодатели находятся в иных субъектах Российской Федерации.
9	Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников профессиональных образовательных организаций, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций (распространены по иным профессиональным образовательным организациям субъектов Российской Федерации)	ед.	Фактически в периоде
10	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, ранее заключивших договор о целевом обучении	%	Фактически в периоде
11	Доля трудоустроенных несовершеннолетних в общей численности несовершеннолетних обучающихся ПОО	%	Фактически в периоде

12	Количество вакансий на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, требующих среднего профессионального образования, закрытых посредством привлечения обучающихся и выпускников ПОО	ед.	Фактически в периоде
----	--	-----	----------------------

Приложение 4.

Перечень мероприятий, рекомендованных к включению в план мероприятий по содействию занятости выпускников в субъекте Российской Федерации

Мероприятие	Ключевые слова
Создание советов по взаимодействию с работодателями (в том числе отраслевых), межведомственных рабочих групп, которые будут рассматривать вопросы занятости выпускников (в том числе по конкретным областям образования)	Мероприятия РОИВ, Заинтересованные стороны и участники
Создание и (или) обеспечение 100 %-ого охвата выпускников деятельностью ЦК	Мероприятия РОИВ, Мероприятия ПОО, Заинтересованные стороны и участники
Обеспечение координации ЦК ПОО (при наличии БЦК или иной региональной структуры)	Мероприятия РОИВ, Заинтересованные стороны и участники
Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мероприятий по содействию в их трудоустройстве	Мероприятия РОИВ, Мониторинг
Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Мероприятия РОИВ Адресная работа с обучающимися
Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	Мероприятия РОИВ Адресная работа с обучающимися
Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях региональных органов исполнительной власти, ПОО	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО Информирование
Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций	Мероприятия ПОО Информирование
Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	Мероприятия ПОО Мероприятия РОИВ Информирование
Создание горячей линии по вопросам занятости выпускников по субъекту Российской Федерации	Мероприятия РОИВ Информирование
Создание горячих линий по вопросам занятости выпускников в образовательных организациях	Мероприятия ПОО Информирование

Размещение в сети «Интернет» материалов по содействию занятости выпускников для образовательных организаций, которые находятся в постоянном доступе и дополняются новыми материалами (практиками, методическими рекомендациями, протокольными решениями и др.)	Мероприятия РОИВ Информирование
Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий.	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО Информирование
Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей, образовательных организаций)	Мероприятия РОИВ, Мониторинг
Верификация данных о занятости выпускников, представляемых образовательными организациями, с использованием иных источников информации	Мероприятия РОИВ Мониторинг
Проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной специальности	Мероприятия РОИВ Мониторинг
Использование результатов мониторинга занятости выпускников, проведенного на основе данных, полученных из достоверных источников, при принятии управленческих решений в отношении подведомственных образовательных организаций (в части распределения контрольных цифр приема за счет регионального бюджета, создания мастерских, оснащенных современной материально-технической базой и др.	Мероприятия РОИВ Мониторинг
Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Мероприятия ПОО Адресная работа с обучающимися
Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе	Мероприятия ПОО Выпускники лет
Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	Мероприятия ПОО Заинтересованные стороны и участники
Формирование базы лучших практик образовательных организаций по содействию трудоустройству выпускников и содействие их широкому применению	Мероприятия РОИВ Информирование
Формирование электронной базы стажировок	Мероприятия РОИВ Информирование
Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО Заинтересованные стороны и участники
Развитие целевого обучения	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО Заинтересованные стороны и участники

Развитие практико-ориентированного обучения	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО Заинтересованные стороны и участники
Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО Заинтересованные стороны и участники
Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации по вопросам сопровождения занятости выпускников, завершивших обучение и переехавших в другой регион	Мероприятия РОИВ
Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников (в том числе регионального и межрегионального уровня)	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО Заинтересованные стороны и участники
Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО
Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	Мероприятия ПОО
Оказание содействия выпускнику по переезду в другую местность региона (в том числе сельскую местность и местность, испытывающую нехватку кадров для трудоустройства)	Мероприятия РОИВ
Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Мероприятия ПОО
Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	Мероприятия ПОО
Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО
Оказание психологической поддержки выпускников	Мероприятия ПОО Адресная работа с обучающимися
Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	Мероприятия ПОО Адресная работа с обучающимися
Тьюторское сопровождение выпускников	Мероприятия ПОО

Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастерства и др.)	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО Заинтересованные стороны и участники
Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО
Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	Мероприятия ПОО
Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном и местном рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (занятости, оценка индивидуально-психологических особенностей и т.д.)	Мероприятия ПОО
Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки (в дополнение к отзыву о прохождении практики) — для оценки работодателем готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, выявления его сильных и слабых сторон	Мероприятия ПОО
Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников.	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО
Проведение региональных и межрегиональных конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО
Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству	Мероприятия ПОО Адресная работа с обучающимися
Обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО
Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (с применением / с учетом опыта проектов Билет В Будущее, Кванториум, Россия-Страна Возможностей, Я — Профессионал, Моя Страна — Моя Россия и другие	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО

Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями)	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО
Создание на базе профессиональной образовательной организации учебно-производственных комплексов для выполнения работ/оказания услуг/производства товаров по профилю реализуемых программ и трудоустройства выпускников	Мероприятия ПОО
Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Мероприятия ПОО
Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников профессиональных образовательных организаций	Мероприятия РОИВ
Проведение профессиональных тестирований, диагностик	Мероприятия ПОО Адресная работа с обучающимися
Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству (РОИВ — в целях мониторинга качества, ПОО — для выявления проблем и перспективных направлений развития деятельности)	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО
Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	Мероприятия ПОО
Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	Мероприятия ПОО
Создание базы портфолио выпускников ПОО	Мероприятия РОИВ
Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов	Мероприятия ПОО